

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «28» 01 2015г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 6

З.Г. Галимова

Приказ от «16» 02 2015г. № 53

## Положение по профилактике и противодействию коррупции

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Цели и задачи положения

Цель - формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательной организации.

Задачами Положения являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

1.3. Термины и определения

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность организаций по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.1.1. структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.1.2. Взятка - получение работником или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности работника либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

## **II. Основные принципы противодействия коррупции**

1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

1.2. Принцип личного примера руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции.

1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## **III. Антикоррупционная политика организации**

1.1. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Приверженность образовательной организации закону и высоким этическим нормам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других учреждений, родителей и общественности. При этом репутация школы

может служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций.

Отказ организации от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой организации.

#### 1.2. Разработка проекта антикоррупционной политики

Разработчиком антикоррупционной политики является руководитель организации. Помимо него, привлекается широкий круг работников организации. Для этого обеспечивается информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. Проект политики может быть размещен на школьном сайте.

- 1.3. Проект антикоррупционной политики согласовывается с инспектором по кадрам и председателем профсоюзного комитета организации, после чего утверждается руководителем организации. Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

- 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **IV. Обязанности работников и организации по предупреждению и противодействию коррупции**

#### 4.1. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### 4.2. Руководитель обязан:

- ежегодно ознакомлять работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

- проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

- организовывать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

- предусмотреть каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения.

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения.

- проводить регулярную оценку результатов работы по противодействию коррупции.

### **V. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

1.1. Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профилактики и противодействия коррупции, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по профилактике и противодействию коррупции (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОО и Положением по профилактике и противодействию коррупции.

### **VI. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо

моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.